

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio:		Localidad y/o colonia:		Nombre del Centro		Programa	
Tepatlán		Tepatlán		Mahatma Gandhi		CADI	
						Mes: Año	
						JUNIO 2023	

1. POBLACION ATENDIDA											
	H	M	H	M	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Presc 1	Presc 2	Presc 3	Subtotal
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Alta del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 RENINGRESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Mas Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Bajos del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativos por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. No de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS											
	H	M	TOTAL								
12. Familias beneficiarias en el mes	-	-	-								
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	-	-	-								
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	-	-	-								
12.3 Total de familias	-	-	-								

3. SERVICIOS OTORGADOS											
	H	M	TOTAL								
13. Alimentación (raciones)	-	-	-								
13.1 Desayunos	-	-	-								
13.2 Refrigerios	-	-	-								
13.3 Comidas	-	-	-								

4. EVENTOS											
	H	M	TOTAL								
14.1 Intercambio de experiencias	-	-	-								
14.2 Festival	-	-	-								
Total	-	-	-								

5. SUPERVISIONES											
	H	M	TOTAL								
15. DIF Municipal	-	-	-								
16. Director (a) del centro	-	-	-								
17. Programa de Psicología	-	-	-								
18.1 Salas	-	-	-								
18.2 Comedor	-	-	-								
18.3 Recreo	-	-	-								
18.4 Programas	-	-	-								
19. DIF Jalisco	-	-	-								
20. SSJ	-	-	-								
21. SEJ	-	-	-								
22. Otros	-	-	-								
23.1 Salas	-	-	-								
23.2 Comedor	-	-	-								
23.3 Cocina	-	-	-								
23.4 Centro	-	-	-								
24.1 Aceptación de menús	-	-	-								
24.2 Prep. de alimentos	-	-	-								
24.3 Área de cocina	-	-	-								
24.4 Área de lactario	-	-	-								
24.5 Almacenamiento de alimentos	-	-	-								
24.6 Conservación de alimentos	-	-	-								

6. ATENCIÓN MÉDICA											
	H	M	TOTAL								
25. Filtros	-	-	-								
26. Detecciones en filtro	-	-	-								
27. Peso y talla	-	-	-								
28. Urgencias por accidentes	-	-	-								
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-								
30. Hist. clínica (vaiguaranguero)	-	-	-								
31. Curaciones	-	-	-								
32. Medicamentos aplicados	-	-	-								
33. Consulta a menores	-	-	-								
34. Consulta de IRAS	-	-	-								
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-								
36. Consulta de EDAS	-	-	-								
37. Consulta general	-	-	-								
38. Canalizaciones	-	-	-								
39. Accidentes atendidos	-	-	-								
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-								
41. Detección de agudeza visual	-	-	-								
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-								
43. Detección de alteración del lenguaje	-	-	-								
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-								

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA											
	H	M	TOTAL								
45. Valoración	-	-	-								
46. Asesorías y orientaciones	-	-	-								
47. Consulta psicológica a becarios	-	-	-								
48. Canalizaciones	-	-	-								

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS											
	H	M	TOTAL								
49. Culturales	-	-	-								
50. Recreativa	-	-	-								
51. Formativa	-	-	-								
52. Búdy	-	-	-								
53. Google	-	-	-								
Total	-	-	-								

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL											
	H	M	TOTAL								
54.1 Por ingreso	-	-	-								
54.2 Atención grupal	-	-	-								

10. TRABAJO SOCIAL											
	H	M	TOTAL								
55. Entrevista inicial	-	-	-								
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	-	-	-								
57. Estudio socioeconómico p/val. cuota	-	-	-								
58. Estudio socioeconómico p/val. cuota	-	-	-								
59. Actualización de cuota	-	-	-								
60. Visitas domiciliarias	-	-	-								
61. Orientaciones y asesorías	-	-	-								
62. Canalizaciones	-	-	-								
63. Junta de indicación	-	-	-								
Total	-	-	-								

11. JUNTAS CON PADRES											
	H	M	TOTAL								
64. Juntas realizadas	-	-	-								
65. Padres que asisten	-	-	-								

12. COMITÉ COMUNITARIO											
	H	M	TOTAL								
66. Reuniones del comité	-	-	-								
67. Padres que asisten	-	-	-								

13. ESCUELA PARA PADRES											
	H	M	TOTAL								
68. Sesiones Realizadas	-	-	-								

14. CAPACITACIÓN											
	H	M	TOTAL								
69. Formativa-educativa	-	-	-								
70. Derechos de los niños y las niñas	-	-	-								
71. Otros	-	-	-								

Políticas para el Sistema de Información

1. El conteo de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes
2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el conteo.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRON
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padron correctamente cotizado uno con otro

correo electrónico: ana.miramón@difajisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:

--

Nombre y firma del Director (a)